مدیریت محترم شرکت ...

با سلام و احترام؛

ضمن تقدیر و تشکر از حضور آن مجموعه در **بیستمین نمایشگاه تخصصی دام، طیور، آبزیان، دامپزشکی و صنایع وابسته که از تاریخ ۱۸تا ۲۱ آذرماه ۱۴۰۴ در مرکز نمایشگاه بین‌المللی مشهد** برگزار می‌گردد، خواهشمند است نسبت به مطالعه و تکمیل فرم‌های قوانین و مقررات که در ذیل ذکر شده است اقدام فرمایید.

لازم به ذکر است تصویر فرم‌ها باید پس از مهر و امضا به شماره **۰۹۰۱۸۲۹۶۲۶۰ سرکار خانم شهسوار** و یا ایمیل ipelshow@brpexpo.com ارسال و اصل آن به همراه گواهی ثبت شرکت، گواهی آخرین تغییرات، و سایر مدارک خواسته شده را حداکثر تا تاریخ **۱۴۰۴/۰۹/۵** از طریق پست پیشتاز به آدرس مشهد ، بلوار وکیل‌آباد، وکیل‌آباد ۶، پلاک ۵، کدپستی ۹۱۷۸۶۸۶۷۵۷ ارسال فرمایید.

حضور در نمایشگاه به منزله تایید قوانین و مقررات برگزاری و مرکز نمایشگاهی می‌باشد.

* خواهشمند است با در نظر گرفتن نوع غرفه درخواستی، نسبت به تکمیل و ارسال فرم مربوطه با توجه به جدول زیر اقدام فرمایید.

فرم‌ها

ردیف	موضوع فرم	الزام تکمیل توسط	شماره
۱	معرفی نماینده و رابط شرکت و تایید قوانین و مقررات نمایشگاه	کلیه مشارکت‌کنندگان	فرم (۱)
۲	معرفی پیمانکار غرفه‌ساز و مجوز اجرای غرفه‌سازی	مشارکت‌کنندگانی که غرفه خودساز دارند	فرم (۲)
۳	اعلام نیازمندی‌های برق نمایشگاهی	مشارکت‌کنندگانی که نیاز به انشعاب برق دارند	فرم (۳)

جدول‌ها

ردیف	موضوع جدول	الزام توجه توسط	شماره
۱	زمان‌بندی برگزاری نمایشگاه	کلیه مشارکت‌کنندگان	جدول (۱)
۲	شرایط عودت وجه هنگام انصراف	کلیه مشارکت‌کنندگان	جدول (۲)
۳	خسارات و جرائم تخلف از دستورالعمل های غرفه‌سازی	مشارکت‌کنندگانی که غرفه خودساز دارند	جدول (۳)

تاریخ :　　امضا :　　مهر شرکت:

جدول (۱) – زمان‌بندی برگزاری نمایشگاه

ردیف	عنوان	تاریخ	ملاحظات
	عملیات ثبت نام، جانمایی و اخذ مجوز ها		
۱	آخرین مهلت ثبت نام	۱۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه	- آخرین مهلت ثبت نام در نمایشگاه ارسال فرم‌های مرتبط. - بدیهی است ثبت‌نام در آخرین لحظات فرصت انتخاب جانمایی در فضای مناسب و دریافت خدمات به موقع را از شرکت‌کننده خواهد گرفت.
۲	معرفی غرفه‌ساز و دریافت تاییدیه غرفه‌سازی	۱۵ روز قبل از برگزاری نمایشگاه	- آخرین مهلت معرفی پیمانکار غرفه‌سازی ، ارسال فرم‌های تاییدیه غرفه‌سازی از واحد فنی شرکت برگزارکننده و نمایشگاه و دریافت مجوزهای لازم
	عملیات اجرایی نمایشگاه		
۳	عملیات غرفه‌سازی و ورود کالا	۱۴۰۴/۰۹/۱۶ ساعت شروع: ۰۸:۳۰ بصورت ۲۴ ساعته باز می باشد	- شروع عملیات غرفه‌سازی - تحویل غرفه منوط به هماهنگی در روز تحویل غرفه و دریافت رسید مربوطه از ستاد برگزاری می‌باشد. - با توجه به شرایط فنی و شرایط برگزاری، تغییر پلان محتمل بوده و حق تغییرات در جانمایی غرفه‌ها برای برگزارکننده محفوظ می‌باشد. - ورود کالا و ماشین‌آلات سنگین که نیاز به جرثقیل و یا لیفتراک دارد حداکثر تا ساعت ۲۱:۰۰ و خروج جرثقیل و لیفتراک - ورود کالاهای سبک و حمل با جک پالت - اتمام کار غرفه‌سازی حداکثر تا ساعت ۲۳:۵۹
	عملیات غرفه‌سازی و ورود کالا	۱۴۰۴/۰۹/۱۷ ساعت شروع: ۰۹:۰۰ ساعت پایان: ۲۳:۳۰	- تحویل غرفه‌های استاندارد نمایشگاه - عملیات غرفه‌سازی - ورود کالا و ماشین‌آلات سبک قابل حمل با جک پالت و لیفتراک سبک ، حداکثر تا ساعت ۱۸:۰۰ و خروج لیفتراک - اتمام عملیات غرفه‌سازی و غرفه‌آرایی ساعت ۲۱:۰۰
۵	سه شنبه "روز اول نمایشگاه"	۱۴۰۴/۰۹/۱۸ ساعت شروع: ۱۶:۰۰ ساعت پایان: ۲۱:۰۰	- ورود غرفه‌داران از ساعت ۸:۰۰ - ورود بازدیدکنندگان راس ساعت ۱۶:۰۰ - افتتاحیه نمایشگاه - تحویل کارت غرفه‌داران در محل ستاد اجرایی در مرکز نمایشگاهی - برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی
۶	چهارشنبه "روز دوم نمایشگاه"	۱۴۰۴/۰۹/۱۹ ساعت شروع: ۱۶:۰۰ ساعت پایان: ۲۱:۰۰	- ورود غرفه‌داران از ساعت ۱۵:۳۰ - ورود بازدیدکنندگان راس ساعت ۱۶:۰۰ - برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی
۷	پنج شنبه "روز سوم نمایشگاه"	۱۴۰۴/۰۹/۲۰ ساعت شروع: ۱۶:۰۰ ساعت پایان: ۲۱:۰۰	- ورود غرفه‌داران از ساعت ۱۵:۳۰ - ورود بازدیدکنندگان راس ساعت ۱۶:۰۰ - برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی
۸	جمعه "روز چهارم نمایشگاه"	۱۴۰۴/۰۹/۲۱ ساعت شروع: ۱۶:۰۰ ساعت پایان: ۲۱:۰۰	- ورود غرفه‌داران از ساعت ۱۵:۳۰ - ورود بازدیدکنندگان راس ساعت ۱۶:۰۰ - برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی - آیین اختتامیه و تقدیم گواهی حضور در نمایشگاه
۹	تخلیه و خروج کالا	۱۴۰۴/۰۹/۲۱ ساعت شروع: ۲۱:۰۰ ساعت پایان: ۱۸:۰۰	- خروج کالا به صورت شبانه از ساعت ۲۱:۳۰ - تخریب غرفه‌های خودساز - خروج کالاهای سبک و قابل حمل با چرخ دستی - ورود جرثقیل‌ها و ماشین‌های باری به داخل سالن‌ها به ترتیب نزدیک بودن به درهای بارگیری
	- ورودکالاهای سنگین که نیازمند ورود ماشین‌های باری به داخل سالن نمایشگاه است با توجه به مکان غرفه از ابتدای سالن‌ها شروع شده و به ترتیب صورت می‌پذیرد و اعتراضی بابت ورود زود هنگام ماشین‌ها مورد قبول نمی‌باشد. ورود ماشین پس از اخذ فرم ورود از ستاد اجرایی مستقر در مرکز نمایشگاهی و با حضور مسئول غرفه امکان‌پذیر می‌باشد.		

توجه: تغییرات زمان‌بندی مربوط به شروع عملیات غرفه‌سازی، ورودکالاها و ماشین‌آلات، تحویل کارت غرفه‌داران، مراسم افتتاحیه، بازدید مقامات و مسئولین، کارگاه‌ها و کلاس‌های آموزشی، مراسم اختتامیه، عملیات تخریب غرفه‌ها و خروج کالاها و ماشین‌آلات متعاقباً از طریق کانال‌های اطلاع رسانی اعلام خواهد شد.

تاریخ :　　امضا :　　مهر شرکت:

فرم (۱)

معرفی نماینده و رابط شرکت و تایید قوانین و مقررات نمایشگاه

معرفی نماینده و رابط شرکت :

اینجانب ..... مدیرعامل شرکت ..... خانم/آقای ..... را به عنوان رابط و نماینده تام‌الاختیار شرکت در کلیه امور نمایشگاه از قبیل امورات جانمایی و تایید غرفه، تحویل غرفه، سفارش و دریافت خدمات مربوطه، معرفی و تمامی ارتباطات و درخواست‌ها از طریق ایشان قابل پیگیری است. همچنین اعلام می‌گردد که کلیه قوانین و مقررات نمایشگاه مورد تایید این شرکت می‌باشد.

تاریخ :　　امضا :　　مهر شرکت:

۱. شرایط و مقرارت عمومی اخذ غرفه

۱/۱. تعرفه‌های ریالی صرفا مربوط به شرکت‌های داخلی می‌باشد که کالاها و برندهای داخلی را در نمایشگاه معرفی می‌نمایند. نمایندگان شرکت‌های خارجی یا برندهای خارجی ملزم به پرداخت هزینه غرفه با قیمت‌های غرفه‌داران خارجی و به صورت ارزی می‌باشند.

۱/۲. خدمات نمایشگاه شامل درج اطلاعات مشارکت‌کننده در کتاب دیجیتال نمایشگاه، کارت غرفه‌دار، دعوت از بازدیدکنندگان متخصص و اهدای گواهی حضور در نمایشگاه می‌باشد.

۱/۳. اولویت واگذاری غرفه‌ها بستگی به تاریخ رزرو غرفه و واریز وجه بطور کامل دارد و مجری نمایشگاه در جانمایی و یا در رد یا قبول متقاضی مختار می‌باشد.

۱/۴. اعلام آمادگی جهت مشارکت در نمایشگاه بدون پرداخت وجه غرفه، هیچگونه حقی برای متقاضی ایجاد نمی‌نماید.

۱/۵. در صورت ارسال فرم‌های شرکت در نمایشگاه بعد از زمان تعیین شده در جدول زمانبندی، غرفه‌داران از امکانات و خدمات نمایشگاهی شامل درج اطلاعات در کتاب دیجیتال ویژه نمایشگاه، گواهی حضور در نمایشگاه ، کارت غرفه‌دار و خدماتی از قبیل غرفه‌بندی استاندارد، تجهیزات جانبی و کتیبه سر در غرفه برخوردار نخواهند شد.

۱/۶. در صورتیکه مشارکت‌کنندگان در تجهیز و غرفه‌آرایی غرفه خود از متراژ درخواستی در فرم ثبت‌نام تجاوز کنند، خلاف مقرارت نمایشگاه بوده و غرفه‌دار به میزان متراژ اضافه شده به غرفه مشمول جریمه شده و ملزم به پرداخت خواهد بود. در غیر اینصورت از ادامه حضور در نمایشگاه جلوگیری خواهد شد و مجوز خروج بعد از اتمام نمایشگاه نیز صادر نخواهد شد.

۱/۷. غرفه‌آرایی، تزئینات داخلی و نظافت داخل غرفه در طول برگزاری نمایشگاه به عهده غرفه‌دار و نظافت راهروها و فضاهای عمومی نمایشگاه به عهده برگزارکننده می‌باشد.

۱/۸. مشارکت‌کنندگان و غرفه‌سازان موظف به همکاری با مسئولین نمایشگاه بوده و در صورت تخلف از ضوابط پس از یک مرحله تذکر کتبی نسبت به اعمال جریمه و یا تعطیلی غرفه خاطی و همچنین جلوگیری از خروج کالاهای غرفه‌ساز اقدام خواهد شد. در اینگونه موارد وجوه دریافتی از غرفه‌دار مسترد نخواهد شد.

۱/۹. آخرین زمان اتمام غرفه‌آرایی مطابق با جدول (۱) - زمان‌بندی برگزاری نمایشگاه - خواهد بود و قبل از موعد مقرر غرفه‌داران محترم می‌بایست غرفه خود را آماده نمایند. در خصوص تاخیر در آماده‌سازی غرفه از طرف غرفه‌دار و یا غرفه‌ساز ، نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی را نمی‌پذیرد و ادامه کار غرفه‌سازی پس از ساعات یاد شده تنها منوط به پرداخت جریمه‌های مذکور در جدول (۳) - خسارات و جرائم تخلف از دستورالعمل های غرفه‌سازی- می‌باشد.

۱/۱۰. مسئولیت حفظ و نگهداری کالا و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب آنها در طول مدت غرفه‌سازی و همچنین ساعات برگزاری نمایشگاه و ساعات بازدید عمومی، مستقیما بر عهده غرفه‌داران خواهد بود و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۱/۱۱. غرفه‌داران موظف به حفظ فضای سبز، تجهیزات، ابنیه و زیرساخت‌های مرکز نمایشگاهی خواهند بود و در صورت وارد نمودن هر گونه خسارت ملزم به پرداخت خسارت می‌باشند.

۱/۱۲. برگزارکننده فعالیت‌ها و رایزنی‌های مربوطه، جهت انعکاس برگزاری نمایشگاه در بُعد بین‌المللی را به انجام رسانده، لذا با توجه به شرایط حاکم بر جو بین‌المللی، امکان هرگونه تغییرات در برنامه‌های بین‌المللی اعم از غرفه‌داران و بازدیدکنندگان وجود دارد.

۱/۱۳. غرفه‌داران متقاضی حضور در فضای باز با قبول و آگاهی کامل از شرایط جوی، تاسیسات برودتی و برقی اقدام به اخذ غرفه می‌نمایند و اعتراضی از این بابت پذیرفته نخواهد بود.

۱/۱۴. مشارکت‌کنندگان ملزم به رعایت قوانین و دستورالعمل‌های مرکز نمایشگاهی در خصوص نحوه پوشش آقایان و بانوان می‌باشند.

۱/۱۵. در صورت بروز وقایع پیش‌بینی نشده (فورس‌ماژور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش‌سوزی، بیماری‌های واگیردار انسانی و یا دامی، تغییر قوانین جاری، دستورات مراجع محلی، استانی و یا کشوری و یا هرگونه حوادث و موارد غیرقابل پیش‌بینی دیگر که از حیطه اختیار برگزارکننده خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد مطابق بندهای ذیل اقدام خواهد شد:

۱/۱۵/۱. در صورتی که شرایط فورس‌ماژور منجر به تغییر تاریخ نمایشگاه به تاریخ جدید در بازه زمانی ۹۰ روز کاری قبل و یا بعد از تاریخ اعلامی‌گردد، تعهدات طرفین به قوت خود باقی خواهد ماند و چنانچه مشارکت‌کننده به هر دلیلی از برگزاری در نمایشگاه انصراف خود را اعلام نماید تابع شرایط اعلام کنسلی حضور در نمایشگاه خواهد بود.

۱/۱۵/۲. در صورتی که شرایط فورس‌ماژور منجر به تغییر تاریخ نمایشگاه به تاریخ جدید بیش از بازه مدت ۹۰ روز تعیین شده باشد، مشارکت‌کننده می‌تواند نسبت به اعلام کنسلی اقدام نماید. در این حالت ۱۵ درصد از مبلغ فاکتور به عنوان هزینه‌های اداری انجام شده کسر و الباقی مبلغ پرداختی به مشارکت‌کننده مسترد خواهد شد.

۱/۱۵/۳. در صورتی که شرایط فورس‌ماژور در بازه زمانی ۱۰ روز کاری قبل از زمان برگزاری و یا در زمان برگزاری نمایشگاه حادث شود، هیچ گونه هزینه‌ای به مشارکت‌کنندگان مسترد نخواهد شد.

۱/۱۶. تخصیص و انتخاب مکان غرفه بر اساس اولویت زمان ثبت‌نام و سایر موارد فنی توسط برگزارکننده انجام می‌گردد. برگزارکننده نمایشگاه مجاز است نسبت به تغییر محل و متراژ غرفه و نقشه‌های اجرایی و راهروها بر اساس شرایط خاص هر نمایشگاه بدون اعلام قبلی اقدام نماید و مشارکت‌کننده حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت. در صورت تغییر متراژ و یا غرفه‌ها، قیمت غرفه بر اساس متراژ نهایی محاسبه و دریافت می‌گردد.

۱/۱۷. در صورت درخواست ورود ماشین‌آلات و دستگاه‌های سنگین بیش از ۳ تن، حجیم، مرتفع بیش از ۴.۵ متر ارتفاع و یا دستگاه‌های با مصرف برق بیش از ۱ کیلو وات به سالن نمایشگاه، مراتب باید ۲۰ روز قبل از افتتاح به اطلاع نمایشگاه برسد. بدیهی است مشارکت‌کننده مسئول اتخاذ تمهیدات لازم در خصوص پیشگیری از هرگونه خسارت احتمالی وارده ناشی از حمل، استقرار و یا کارکرد دستگاه‌های صنعتی و ماشین‌آلات می‌باشد.

۱/۱۸. هرگونه تخلیه و بارگیری ماشین‌آلات و تجهیزات در داخل نمایشگاه می‌بایستی صرفا توسط پیمانکار مورد تایید مرکز نمایشگاهی و برگزارکننده صورت خواهد گرفت و شرکت‌کننده ملزم به استعلام از برگزارکننده در این خصوص حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری می‌باشد.

تاریخ : امضا : مهر شرکت:

۱/۱۹. شرکت‌کنندگان محترم بایستی تمامی کالاهای موجود در غرفه‌های خود را در قبال هرگونه حوادث غیرمترقبه احتمالی مانند آتش‌سوزی، سرقت، حوادث غیرمترقبه و ... متناسب با پوشش‌های اعلامی مرکز نمایشگاهی و برگزارکننده بیمه نمایند و شرکت‌کننده ملزم به استعلام از برگزارکننده در این خصوص حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری می‌باشد.

۱/۲۰. شرکت‌کنندگان مکلفند تمامی کارکنان و پیمانکاران خود اعم از حقیقی و حقوقی و همچنین اشخاص ثالث را در قبال حوادث ناشی از ساخت و ساز و غرفه‌آرایی نمایشگاه در روزهای آماده‌سازی غرفه ، برگزاری نمایشگاه و تخلیه غرفه‌ها در قبال حوادث احتمالی با پوشش‌های کامل بیمه نمایند (از قبیل بیمه مسئولیت کارفرما در قبال کارکنان، انواع بیمه مسئولیت، بیمه شخص ثالث و ...). در غیر این صورت برگزارکننده نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال حوادث احتمالی نخواهد داشت. همچنین اصل بیمه نامه صادره بایستی در دسترس بوده تا درصورت نیاز تسلیم مدیریت نمایشگاه گردد.

۱/۲۱. کلیه اجسام و مایعات قابل اشتعال باید در ظروف محافظ نگهداری شوند. تانک‌ها و کپسول‌های اکسیژن و شعله‌های باز بدون مجوز از نمایشگاه و واحد آتش‌نشانی مربوطه مجاز نمی‌باشند. جهت جلوگیری از بروز آتش‌سوزی همه جعبه‌ها و مواد بسته‌بندی، کاغذ کادو و پوشال‌ها باید از سالن نمایشگاه خارج شده و نباید زیر میز یا پشت غرفه‌ها نگهداری شوند. همچنین کلیه پارچه‌های تزئینی نظیر روبان، پارچه‌های کتانی و مخمل باید مطابق با قوانین آتش‌نشانی نسبت به حریق مقاوم باشند. توجه شود که پرده‌های نصب شده در غرفه نباید کف زمین را بپوشانند. کلیه خروجی‌های حریق و علائم خروج اضطراری باید در تمام مدت عاری از مانع باشند و به وضوح خوانده شوند.

۱/۲۲. تجهیزات برقی و سیم پیچی‌ها باید مطابق با استاندارد و برابر با ضوابط ایمنی انجام شود. هرگونه ماشین‌آلات، تجهیزات و دستگاه‌ها که قطعات متحرک دارند، باید به نحوی مناسب مهار شوند تا به بازدیدکنندگان، سازه‌ها و سایر امکانات نمایشگاه آسیب نرسانند.

۲. شرایط عودت وجه هنگام انصراف:

۲/۱. اعلام انصراف و عودت هزینه اجاره غرفه برابر شرایط انصراف مندرج در جدول ذیل صورت خواهد گرفت:

جدول (۲) - شرایط عودت وجه هنگام انصراف

زمان انصراف	درصد کسر از مبلغ غرفه
بیش از ۹۰ روز مانده تا افتتاحیه نمایشگاه	٪۳۰
از ۹۰ روز تا ۶۰ روز مانده تا افتتاحیه نمایشگاه	٪۵۰
از ۶۰ روز تا ۳۰ روز مانده تا افتتاحیه نمایشگاه	٪۷۵
کمتر از ۳۰ روز تا افتتاحیه نمایشگاه	٪۱۰۰

تاریخ :　　امضا :　　مهر شرکت:

۳. قوانین و مقررات ایام برگزاری نمایشگاه

۳/۱. محصولات و یا خدمات ارائه شده در غرفه باید با موضوع نمایشگاه مرتبط باشد. غرفه‌دار نباید محصولی را نمایش دهد و یا تبلیغاتی را برای کالایی منتشر نماید که به حقوق علامت تجاری ثبت شده، کپی رایت یا حق انحصاری شرکت‌های دیگر تجاوز می نماید. کلیه کالاهای نمایشی باید دارای مهر استاندارد و یا سایر مجوزهای لازمه باشند.

۳/۲. نمایش یا عرضه کالاهایی که مخالف و معارض با شئونات اسلامی‌باشد ممنوع است.

۳/۳. مشارکت‌کننده حق تبلیغ و یا واگذاری تمام و یا قسمتی از فضای غرفه را به غیر نداشته و در صورت تخلف نسبت به اطلاعات مندرج در فرم ثبت‌نام اعلامی ملزم به پرداخت ۳۰درصد از مبلغ واگذاری غرفه به عنوان جریمه خواهد بود.

۳/۴. ارائه مدارک مستند در خصوص نوع فعالیت الزامی می‌باشد. این مدارک عبارتند از: پروانه نشر، پروانه کسب، پروانه بهره‌برداری و یا مدارک ثبت شرکت‌های بازرگانی و تجاری از مراجع قانونی مرتبط، داشتن قرارداد نمایندگی از شرکت‌های تولیدی-بازرگانی، معرفی‌نامه از اتحادیه‌های صنفی مرتبط، مدارک مستند پیرامون تائیدیه‌های محصولات تولیدی یا وارداتی، تاییدیه محصول از سازمان غذا و دارو و ...

۳/۵. سیستم صوتی و تبلیغات غرفه باید در حد عرف و محدود به داخل غرفه باشد. ضمنا از پخش موسیقی‌ها و تیزرهایی که فاقد مجوز وزارت ارشاد و یا مجوز کتبی مرکز نمایشگاهی باشد جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۳/۶. رعایت کامل مقررات و ضوابط حاکم بر نمایشگاه از جمله استفاده از کارت شناسایی، حضور در ساعات برگزاری نمایشگاه، زمان تحویل و تخلیه غرفه الزامی است.

۳/۷. غرفه‌داران موظف هستند در ایام برگزاری از حداقل ۳۰ دقیقه قبل از شروع رسمی و تا ۳۰ دقیقه پس از پایان ساعت رسمی نمایشگاه در غرفه خود حضور داشته باشند.

۳/۸. مسئولیت حفظ و نگهداری کالاها از هنگام تحویل غرفه تا زمان خروج کامل آن از محوطه نمایشگاه بر عهده غرفه‌داران می‌باشد. لیکن در خارج از ساعات مذکور حفظ و نگهداری کالاهای موجود در غرفه برعهده حراست نمایشگاه می‌باشد. شرکت‌کنندگان نباید کالاهای با ارزش را در غرفه نگهداری نمایند و مسئولیت حفظ و نگهداری این گونه کالاها تماما بر عهده غرفه‌داران می‌باشد. همچنین حفظ و نگهداری کالاها و دستگاه‌ها از آسیب‌هایی مانند نم زدگی، فضولات پرندگان و موارد مشابه در داخل و خارج از سالن‌ها بر عهده غرفه‌داران خواهد بود.

۳/۹. غرفه‌دار موظف است از هنگام بازگشایی تا پایان مراسم اختتامیه نمایشگاه از جمع آوری و تعطیل کردن غرفه خودداری نموده و پس از اتمام مدت نمایشگاه ضمن انجام تسویه حساب و اخذ مجوز کتبی نسبت به انتقال لوازم خود از نمایشگاه و تحویل دادن غرفه به صورت اولیه اقدام نماید. در صورت تخلیه زودهنگام و یا عدم تخلیه غرفه در مهلت مقرر، به ازای هر روز ، مبلغ ۲۵٪ هزینه غرفه اخذ گردیده و نمایشگاه نیز مسئولیتی در قبال نگهداری از این کالاها نخواهد داشت. در خصوص این گونه کالاها در صورت نیاز جابجایی و حمل توسط برگزارکننده و مرکز نمایشگاهی صورت گرفته و هزینه‌های آن با احتساب هزینه انبارداری و ۲۰ درصد هزینه های بالاسری در حساب مشارکت‌کننده لحاظ خواهد شد و مشارکت‌کننده حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب خواهد نمود.

۳/۱۰. تخلیه غرفه‌ها با توجه به جدول (۱) - زمان‌بندی برگزاری نمایشگاه - صورت خواهد گرفت. غرفه‌داران و یا نمایندگان آنها موظف به حضور در محل غرفه در هنگام تخلیه نمایشگاه بوده و وظیفه حراست از اموال در ساعت تخلیه به عهده غرفه‌داران می‌باشد.

۳/۱۱. فیلمبرداری و عکس‌برداری از غرفه یا کالای غرفه‌داران دیگر مجاز نیست. همچنین فیلمبرداری یا صدابرداری از جلسات، سمینارها و رویدادهای برگزار شده در نمایشگاه بدون موافقت کتبی مرکز نمایشگاهی و برگزارکننده مجاز نیست. هرگونه تصویربرداری هوایی و استفاده از انواع هلی‌شات بدون اخذ مجوز کتبی از مرکز نمایشگاهی و برگزارکننده ممنوع می‌باشد.

۳/۱۲. هیچ تابلویی بدون کسب مجوز کتبی از مرکز نمایشگاهی و برگزارکننده نباید از سقف آویزان شده یا بین تیرک‌ها بسته شده و یا در فضای خارج از غرفه نصب شود.

۳/۱۳. کاتالوگ‌ها، مجلات، اشانتیون‌ها و کالاها باید فقط در محدوده غرفه توزیع شوند. غرفه‌داران نباید اجناس یا اقلام چاپی را در راهرو سالن‌های نمایشگاه، محوطه‌های ثبت‌نام، اتاق‌های کنفرانس، سالن استراحت یا دیگر بخش‌های مرکز نمایشگاهی بگذارند و یا توزیع نمایند.

۳/۱۴. غرفه‌داران نباید محصولاتی را به فروش برسانند که در نمایشگاه تحویل داده می شود. همچنین خرده‌فروشی در پیشخوان نمایشگاه، تبادل پول در سالن‌های نمایشگاه و فروش کالاهای نمونه اکیدا ممنوع است. ارائه کالاهای نمونه صرفا به عنوان هدیه و اشانتیون مجاز است. توزیع نمونه‌ها و اقلام دیگر به هر نحو که موجب انسداد راهرو شده و یا برای غرفه‌داران مجاور ایجاد مزاحمت نماید، ممنوع بوده و غرفه‌دار ملزم به توقف آن می‌باشد.

۳/۱۵. به ازای هر ۱۸ مترمربع ۳ عدد کارت غرفه‌دار و ۳۰ عدد کارت دعوت از بازدیدکننده متخصص - تا سقف ۱۵ عدد کارت غرفه‌دار و ۱۵۰ عدد کارت دعوت از بازدید کننده متخصص – به مشارکت‌کنندگان تخصیص می‌یابد.

۳/۱۶. سایر دستورالعمل‌ها و مقررات مرکز نمایشگاهی لازم‌الاجرا می‌باشد.

تاریخ :　　امضا :　　مهر شرکت:

۴. غرفه‌بندی استاندارد

۴/۱. غرفه‌بندی استاندارد غرفه‌بندی است که صرفا توسط برگزارکننده و مرکز نمایشگاهی ارائه و اجرا می‌گردد و شامل دو نوع اکتانورم و اسپیس‌فریم می‌باشد.

۴/۲. تجهیزات غرفه‌های استاندارد نمایشگاه به ازای هر ۱۸ مترمربع شامل دو عدد صندلی و یک عدد میز پلاستیکی، موکت کف، سازه نمایشگاهی با ابعاد مشخص شده طبق نمونه و روشنایی عرضه می‌گردد.

۴/۳. **اسپیس‌فریم (Space Frame)**

این نوع از سازه‌ها که به وسیله بست به یکدیگر متصل شده و برای ساخت انواع فضاها از قبیل غرفه، تابلو بنر و غیره مناسب می‌باشد. شکل زیر نمونه‌ای از اسپیس‌فریم بوده که معمولا در فضاهای باز و غرفه‌های با عرض ۳ متر و بیشتر قابل اجرا می‌باشد.

نمونه غرفه‌بندی استاندارد با اسپیس‌فریم

تاریخ :　　امضا :　　مهر شرکت:

۵. غرفه‌های خودساز "غرفه‌سازی"

۵/۱. تعریف: غرفه خودساز به نمونه‌ای اطلاق می‌گردد که تمام یا بخشی از آن دارای استاندارد و سایزبندی مشخصی نبوده و در زمان نصب نیاز به عملیات تکمیلی دارد.

۵/۲. مراحل اخذ مجوز غرفه‌سازی به شرح ذیل می‌باشد:

۵/۲/۱. مشارکت‌کنندگان باید معرفی‌نامه و مدارک شرکت غرفه‌ساز به همراه مدارک درخواستی را حداکثر تا ۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه به مرکز نمایشگاهی و یا برگزارکننده ارسال نموده و تاییدیه کتبی را دریافت نماید.

۵/۲/۲. عواقب ناشی از عدم ارسال مدارک و دریافت مجوز در موعد مقرر و در نتیجه عدم پذیرش طرح ساخت، به عهده مشارکت‌کننده و شرکت غرفه‌ساز می‌باشد.

۵/۳. مدارک مورد نیاز:

۵/۳/۱. پلان اندازه‌گذاری شده طرح غرفه با مقیاس ۱۰۰/۱ در اندازه A4 یا A3 در دو نسخه رنگی با مهر و امضا مهندس ناظر.

۵/۳/۲. پرسپکتیو طرح غرفه از سه زاویه در اندازه A4 در دو نسخه رنگی در صورت وجود طبقه دوم در طرح غرفه، جزئیات دقیق اجرایی آن شامل نوع پروفیل‌های مصرفی، تیر ریزی، فواصل پل‌ها و جانمایی ستون‌ها همراه با مهر و امضا مهندس ناظر.

۵/۳/۳. تصویر مدارک معتبر مهندس ناظر.

۵/۳/۴. اصل و تصویر گواهینامه غرفه‌سازی بیمه مسئولیت مدنی معتبر با موضوع فعالیت غرفه‌سازی و تصریح محل فعالیت مرکز نمایشگاهی مربوطه و با پوشش به تعداد حداقل ۴ نفر (شامل حداقل یک نفر فوت و سه نفر مصدوم)

۵/۳/۵. سایر مدارک درخواستی حسب نیاز طرح ارائه شده.

۵/۴. **دستورالعمل غرفه‌سازی:**

۵/۴/۱. حداکثر ارتفاع مجاز غرفه‌سازی ۳/۵ متر می‌باشد و در صورت نیاز به غرفه‌سازی با ارتفاع بیشتر دریافت تاییدیه کتبی و پرداخت هزینه‌ها مربوطه الزامی می‌باشد.

۵/۴/۲. پیمانکار ساخت غرفه موظف است جهت انجام انواع خدمات غرفه‌سازی شامل (برق، نظافت و سایر خدمات) مبالغ اعلامی در دستورالعمل‌های ستاد برگزاری را به حساب اعلام شده از سوی ستاد برگزاری واقع در نمایشگاه واریز نماید. در صورت عدم واریز مبالغ اعلامی، فضا جهت ساخت و ساز و تجهیز تحویل نمی‌گردد. به ازای هر متر مربع عملیات غرفه سازی مبلغ ۲.۷۵۰.۰۰۰ ریال و همچنین جهت کف سازی غرفه ها مبلغ ۴۹۵.۰۰۰ ریال بابت هر متر مربع با احتساب ۱۰ درصد به حساب اعلام شده در نمایشگاه واریز نمایید.

۵/۴/۳. غرفه‌داران باید مطابق با جدول (۱) - زمان‌بندی برگزاری نمایشگاه - نسبت به اتمام غرفه‌آرایی و چیدمان غرفه اقدام نمایند. در صورت عدم اتمام کار غرفه‌آرایی و چیدمان در موعد مقرر، به ازای هر یک ساعت تاخیر مبلغ ۳۰ میلیون ریال خسارت (وجه التزام) از غرفه‌دار خاطی دریافت خواهد شد.

۵/۴/۴. در صورت اجرای غرفه‌سازی دو طبقه ، به ازای هر مترمربع از طبقه دوم، میزان ۵۰ ٪ از مساحت استفاده شده، به کل هزینه غرفه اضافه خواهد شد.

۵/۴/۵. شرکت‌های غرفه‌ساز ملزم به صادر کردن یک برگ چک ثبت صیادی به نام شرکت برساز رویداد پارس با شناسه ملی ۱۰۳۸۰۶۴۴۵۹۳ به ازای هر متر مربع ده میلیون ریال بابت تضمین تخلیه غرفه و عدم ایجاد خسارت می‌باشند. این چک تا زمان تخلیه کامل غرفه نزد امور مالی شرکت برساز رویداد پارس باقی خواهد ماند و شرکت‌ها می‌توانند پس از پایان عملیات تخریب و جمع‌آوری غرفه‌ها با همراه داشتن رسید چک مذکور و مراجعه به ستاد اجرایی، چک خود را دریافت نمایند. در صورتیکه عملیات غرفه‌سازی، تحت هر شرایطی از زمان یاد شده در جدول (۱) - زمان‌بندی برگزاری نمایشگاه - عدول نماید، این شرکت نسبت به برداشت مبلغ کامل چک اقدام نموده و شرکت غرفه‌ساز هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید. همچنین در صورت آماده‌سازی غرفه در زمان مقرر و رعایت تمامی مقررات غرفه‌سازی و عدم خسارت به نمایشگاه در زمان ساخت، برگزاری نمایشگاه و تخلیه، چک مذکور عودت خواهد شد و در غیر این صورت هرگونه فعالیت ساخت و ساز جهت غرفه‌سازی ممنوع بوده و در صورت مشاهده غرفه‌سازی از فعالیت غرفه جلوگیری خواهد شد.

۵/۴/۶. مجوز ساخت برای غرفه‌های کمتر از ۲۴ مترمربع صادر نخواهد شد.

۵/۴/۷. ساخت فضا به صورت محصور و فاقد دید به عنوان آبدارخانه، انبار، اتاق مذاکره و هر عنوان دیگر ممنوع می‌باشد.

۵/۴/۸. غرفه‌ها مجاز به استفاده از ۵۰۰ وات روشنایی و پریز به ازای هر ۱۸ مترمربع می‌باشند. استفاده بیش از این مقدار منوط به اخذ مجوز کتبی و پرداخت هزینه مازاد برق با تعرفه مربوطه می‌باشد. همچنین استفاده از هرگونه لامپ و روشنایی بدون محافظ از نوع معمولی یا مدادی ممنوع می‌باشد.

۵/۴/۹. غرفه‌ساز باید دارای گرید مورد تایید مرکز نمایشگاهی و یا برگزارکننده باشد.

۵/۴/۱۰. پیمانکار غرفه‌ساز باید نقشه غرفه‌سازی خود را باید به تایید مهندس ناظر ساختمان برساند در غیر اینصورت مجوز جهت ساخت غرفه صادر نخواهد شد.

۵/۴/۱۱. پیمانکار غرفه‌ساز موظف به بیمه پرسنل اجرایی در ایام غرفه‌سازی بوده و باید تاییده بیمه را به ستاد اجرایی اعلام نماید. در غیر اینصورت به پیمانکار مربوطه مجوز غرفه‌سازی داده نخواهد شد.

۵/۴/۱۲. در صورت غرفه‌سازی چنانچه ارتفاع غرفه‌سازی بالاتر از غرفه‌های مجاور باشد، ضروری است که قسمت‌های پشت سازه‌ها به ویژه نئوپان، چوب و شبکه‌های آهنی، رنگ‌آمیزی و یا با دکور مناسب پوشانده شود تا موجب بدنمایی غرفه‌های مجاور نگردد. ضمنا بر روی قسمت‌های پشت کار که مشرف به حریم غرفه‌های مجاور می‌باشد نوشتن تبلیغات یا نام شرکت مجاز نخواهد بود.

۵/۴/۱۳. قسمت‌های باز یا نیمه تمام و قابل رویت غرفه‌ها باید پوشانده شوند.

۵/۴/۱۴. رنگ‌آمیزی جهت غرفه‌سازی در سالن‌ها با پیستوله یا لوازمی که گرد رنگ را در فضا پراکنده می‌کند ممنوع بوده و در صورت مشاهده به عنوان تخلف از ضوابط نمایشگاه از فعالیت غرفه جلوگیری خواهد شد.

۵/۴/۱۵. چنانچه غرفه‌دارانی، کف‌سازی با مصالح ساختمانی از جمله ماسه، شن، پانل گچی و سیمان را دارند قبل از شروع کار باید با مسئول سالن هماهنگ نموده تا شرایط و مقررات لازم به غرفه‌دار بیان گردد. به عنوان مثال کف سالن‌ها باید در برابر چکیدن روغن و دیگر مواد مشابه به وسیله یک لایه پلاستیک محافظت گردد.

۵/۴/۱۶. سایر دستورالعمل‌های مرکز نمایشگاهی لازم الاجرا می‌باشد.

تاریخ : امضا : مهر شرکت:

تذکر مهم: پرداخت هزینه‌های غرفه‌سازی در نمایشگاه به عهده شرکت غرفه‌ساز می‌باشند. بدیهی است که توافقات مالی بین شرکت کارفرما و شرکت غرفه‌ساز جهت ساخت و اجرای غرفه مورد نظر با توجه به هزینه‌های فوق صورت خواهد گرفت و این مساله هیچگونه ارتباطی با مرکز نمایشگاهی و برگزارکننده نخواهد داشت.

جدول (۳) - خسارات و جرائم تخلف از دستورالعمل های غرفه‌سازی

ر	نوع خسارت و تخلف از دستورالعمل غرفه‌سازی	میزان خسارت(ریال)
۱	۱ تا ۱۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازای هر متر طول	۱،۰۰۰،۰۰۰
۲	از ۱۱ سانتیمتر تا ۵۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازای هر متر طول	۴،۵۰۰،۰۰۰
۳	غیر قابل رؤیت بودن داخل فضای بسته (طبقه دوم، انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، VIP و ...) به ازای هر دریچه	۳۰،۰۰۰،۰۰۰
۴	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیواره‌های غرفه به ازای هر متر مربع *	۳،۵۰۰،۰۰۰
۵	ورود و استفاده از دستگاه‌های غیر مجاز به ازای هر دستگاه	۱۵،۰۰۰،۰۰۰
۶	پوشاندن سقف غرفه در طبقه دوم به هر شکل و با هرگونه مصالح به ازای هر متر مربع *	۳،۰۰۰،۰۰۰
۷	تجاوز به حریم پشت غرفه به هر شکل و نحو به ازای هر متر طول	۸،۰۰۰،۰۰۰
۸	مسدود کردن مسیر کانال‌های تهویه و تأسیسات به هر شکل و نحو به ازای هر متر طول	۸،۰۰۰،۰۰۰
۹	تجاوز به حریم راهروها شامل کف غرفه، دیوارهای جانبی و سر در به ازای هر متر طول	۹،۰۰۰،۰۰۰
۱۰	عدم زیبا سازی دیوارهای جانبی مشرف به غرفه‌های همجوار یا راهروها به ازای هر متر طول	۲۰،۰۰۰،۰۰۰
۱۱	عدم تطابق طرح تأیید شده با غرفه اجرا شده توسط ناظرین ذیصلاح به ازای هر متر مربع *	۴،۵۰۰،۰۰۰
۱۲	انجام ساخت‌وساز غرفه بدون اخذ مجوز از مرجع ذیصلاح و طی مراحل قانونی تعیین‌شده به ازای هر متر مربع *	۴،۵۰۰،۰۰۰
۱۳	عدم ایستایی غرفه به دلیل عدم رعایت مقررات ملی ساختمان به ازای هر متر طول	۳۰،۰۰۰،۰۰۰
۱۴	مبادرت به ساخت‌وساز در زمان برگزاری نمایشگاه به ازای هر متر مربع	۲۰،۰۰۰،۰۰۰
۱۵	عدم حضور مهندس ناظر پیمانکار در هنگام ساخت و تخریب غرفه	۲۰۰،۰۰۰،۰۰۰
۱۶	عدم اتمام عملیات غرفه‌سازی در زمان مقرر به ازای هر ساعت	۲۵،۰۰۰،۰۰۰
۱۷	تأخیر در تخریب و تخلیه کامل غرفه ساخته‌شده به ازای هر روز	۵۰۰،۰۰۰،۰۰۰
* موارد ردیف ۴ ، ۶ ، ۱۱ ، ۱۲ و ۱۳ به ازای هر متر مربع و در متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید.		

تذکر مهم: عدم رعایت هر یک از موارد ذکر شده تخلف محسوب می‌گردد که پس از تعیین برآورد خسارت یا جریمه توسط ستاد اجرایی، مبلغ مذکور از محل ضمانت ارائه‌شده تأمین خواهد شد و غرفه‌دار یا مجری غرفه‌سازی حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت.

تبصره : در شرایطی که هر یک از موارد تخلف غرفه‌آرایی موجب اختلال در ایمنی غرفه گردد علاوه بر الزام غرفه‌دار به جمع آوری موضوع تخلف و اصلاح آن خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

اینجانب..... مدیر عامل / نماینده تام الاختیار شرکت ..... تمامی قوانین و مقررات نمایشگاه و شرایط اعلام شده جهت غرفه‌های خودساز را مطالعه و می پذیرم.

تاریخ : امضا : مهر شرکت:

فرم (۲)

معرفی پیمانکار غرفه‌ساز و مجوز اجرای غرفه‌سازی

مشارکت‌کنندگانی که دارای غرفه خودساز می‌باشند موظفند پس از مطالعه دقیق قوانین و مقررات شرایط غرفه‌سازی که در بخش غرفه‌های خودساز آمده است فرم (۲) - معرفی پیمانکار غرفه‌ساز و مجوز اجرای غرفه‌سازی - را تکمیل و با سایر مدارک اعلام شده در داخل این فرم به ستاد اجرایی نمایشگاه تحویل دهند.

مشخصات مشارکت‌کننده

نام نمایشگاه: ..... نام مشارکت کننده (شرکت): ..... شماره سالن: .....

متراژ غرفه: ..... مترمربع محل غرفه: .....

آدرس شرکت: .....

تلفن شرکت: ..... موبایل: .....

تاریخ: مهر و امضا مشارکت‌کننده:

مشخصات پیمانکار غرفه‌ساز

نام شرکت: ..... نام مدیرعامل: ..... نام نماینده تام‌الاختیار: .....

شماره ثبت شرکت: ..... زمینه فعالیت شرکت: .....

آدرس شرکت: .....

تلفن شرکت: ..... موبایل: .....

تاریخ: مهر و امضا پیمانکار غرفه‌ساز:

مدارک پیوست

پلان اندازه‌گیری طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A3 یا A2 (۴ نسخه رنگی)

پرسپکتیو طرح در اندازه A3 یا A2 (۴ نسخه رنگی)

لیست مصالح مصرفی جهت ساخت

درج مهر و امضای مهندس پیمانکار غرفه‌ساز

تصویر گواهینامه غرفه‌سازی پیمانکار ساخت غرف خودساز

بیمه مسئولیت مدنی

ساخت غرفه در فضای باز و یا ساخت نیم‌طبقه در غرف داخل سالن

طرح غرفه خودساز شرکت فوق‌الذکر که بصورت از پیش ساخته شده و آماده نصب و اجرا می‌گردد، با توجه به تعهد پیمانکار ساخت شرکت مذکور مبنی بر رعایت کامل مجموعه مقررات ملی ساختمان ایران، ضوابط فنی و اصول ایمنی، دستورالعمل‌های مرکز نمایشگاهی مورد تایید قرار گرفت. بدیهی است در هنگام ساخت غرفه مذکور نیز نظارت کامل درخصوص رعایت کامل این قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.

تاریخ: مهر و امضا مهندس پیمانکار غرفه‌ساز: امضا مسئول فنی برگزارکننده: مهرو امضا برگزارکننده نمایشگاه:

توضیحات:

.....

تاریخ: امضا کارشناس غرفه‌آرایی:

رونوشت به مدیر سالن جهت هماهنگی و صدور مجوز فعالیت در سالن

تاریخ : امضا : مهر شرکت:

فرم (۳)

اعلام نیازمندی‌های برق نمایشگاهی

در صورت نیاز به استفاده از خدمات سفارشی مانند برق تکفاز و سه فاز که شامل هزینه می‌گردد، درخواست خود را در فرم زیر تکمیل و با مهر و امضا به ستاد برگزاری نمایشگاه ارسال نمایید تا پس از بررسی، امکان ارائه خدمات مورد نیاز به شما اطلاع داده شود.

نام شرکت ..... **نام سالن:**..... **شماره غرفه:** .....

متقاضی استفاده از:

برق تکفاز(با قید میزان ولتاژ، آمپر و تعداد انشعاب):

برق سه فاز(با قید میزان ولتاژ، آمپر و تعداد انشعاب):

توجه: نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال از کار افتادن سیستم‌های الکتریکی غرفه‌داران بعلت قطع و یا نوسان برق شهر نداشته و شرکت‌کننده باید راساً نسبت به تهیه دستگاه‌های محافظ و UPS اقدام نماید.

تاریخ :　　امضا :　　مهر شرکت: